ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Пензенской области)

П Р И К А З

16 июля 2021 г. № 303

Пенза

О внесении изменений в Распределение обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Пензенской области и его заместителями, утвержденное приказом Управления Федерального казначейства по Пензенской области от 31 марта 2020 г. № 115 «О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Пензенской области и его заместителями»

В связи со служебной необходимостью п р и к аз ы в а ю:

1. Внести в Распределение обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Пензенской области и его заместителями, утвержденное приказом Управления Федерального казначейства по Пензенской области от 31 марта 2020 г. № 115 «О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Пензенской области и его заместителями» (далее – Распределение обязанностей), следующие изменения:

1.1. «2.6. Дадаева Елена Константиновна отвечает за решение вопросов:

-осуществления организационно-аналитической работы, направленной на повышение эффективности контрольной и надзорной деятельности в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области;

-осуществления в установленном порядке функций и полномочий по контролю в сфере государственных и муниципальных закупок, определенных в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

018191

ИП Ефремова Н.В. ИНН 212706835462. Зак. 405. 2019. Тир. 6000

муниципальных нужд (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) (далее контроль в сфере закупок);

-принятия мер по повышению эффективности осуществления контроля в сфере закупок;

-принятия мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений при исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для государственных и муниципальных нужд, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации в установленной сфере деятельности;

-поддержания функционирования контрактной системы, в том числе Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), на территории Пензенской области;

-организации рассмотрения обращений, связанных с вопросами функционирования контрактной системы, ЕИС и смежных информационных систем в сфере закупок;

-организации представления выписок, аналитической и статистической информации из Реестра контрактов, Реестра банковских гарантий и иных реестров, ведение которых осуществляется в ЕИС и смежных информационных системах в сфере закупок;

-организации обобщения и систематизации поступивших обращений, формирования отчетной информацию для Центров компетенции в сфере закупок и центрального аппарата Федерального казначейства;

-организации взаимодействия с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам функционирования контрактной системы и ЕИС;

-организации информирования и консультирования по вопросам функционирования контрактной системы и ЕИС, оказание поддержки пользователям ЕИС;

-организации формирования предложений по развитию функционала и устранению недостатков функционирования ЕИС и смежных систем и внесению изменений в законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок, сформированных, в том числе, по результатам рассмотрения обращений и в рамках взаимодействия с клиентами Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

- осуществления полномочий по контролю, предусмотренному частью 5 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ;

- осуществления контрольных функций, предусмотренных положениями части 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ и пунктами 13 и 14 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. №1084 (за исключением контрольных функций в отношении объектов контроля, не подлежащих размещению в ЕИС);

- осуществления полномочий по проведению проверки информации и документов, направляемых заказчиками в реестр договоров о проведении капитального ремонта, заключенных заказчиками, в соответствии с разделом VI Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 615;

- организации осуществления в установленном порядке кассового обслуживания исполнения местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и законами (решениями) о местных бюджетах, соглашением об осуществлении органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета местного бюджета при кассовом обслуживании им исполнения бюджета, заключенным между органом Федерального казначейства и местной

администрацией муниципального образования (далее - Соглашение), учета операций со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений) в соответствии с соглашением и иных муниципальных неучастников бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Курирует и контролирует деятельность:

Отдела функционирования контрактной системы;

Организационно – аналитического отдела;

Отдела № 2.

2.7. При осуществлении возложенных полномочий:

2.7.1. Взаимодействует по вопросам, отнесенным к её компетенции, с центральным аппаратом Федерального казначейства, контролирующими и правоохранительными органами, другими органами государственной власти, органами и организациями судебной системы Российской Федерации, с органами местного самоуправления, территориальными органами Федерального казначейства, юридическими и физическими лицами;

2.7.2. Дает поручения начальнику Отдела функционирования контрактной системы, начальнику Организационно – аналитического отдела, начальнику Отдела № 2 и контролирует их исполнение;

2.7.3. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, территориальных органов Федерального казначейства, органов местного самоуправления и юридических лиц по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2.7.4. Рассматривает поступившие в Управление Федерального казначейства по Пензенской области обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

2.7.5. Рассматривает и визирует проекты документов, представленные на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Пензенской области, в соответствии с возложенными полномочиями;

2.7.6. Осуществляет взаимодействие с аппаратом Главного федерального инспектора по Пензенской области по вопросам, связанным с деятельностью Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

2.7.7. Проводит собеседование с кандидатами на замещение должностей начальника и сотрудников Отдела функционирования контрактной системы, Организационно – аналитического отдела, Отдела № 2.

2.8. Подписывает:

2.8.1. Письма, подготовленные Отделом функционирования контрактной системы, Организационно – аналитическим отделом, Отделом № 2 в адрес органов государственной власти, физических и юридических лиц в рамках осуществляемых полномочий;

2.8.2. Информацию в Федеральное казначейство и иные органы государственной власти по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела функционирования контрактной системы, Организационно – аналитического отдела, Отдела № 2;

2.8.3. Подписывает (утверждает), в рамках предоставленных полномочий, документы в электронном виде, формируемые в программном обеспечении, используемом в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области, в соответствии с Технологическими регламентами, нормативно-правовыми актами и локальными актами Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

2.8.4. Ежедневные, еженедельные, ежемесячные, годовые отчеты по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений.

2.9. Утверждает:

2.9.1. Планы деятельности Отдела функционирования контрактной системы, Организационно – аналитического отдела, Отдела № 2 и изменения, вносимые в них;

2.9.2. Показатели результативности деятельности сотрудников курируемых отделов;

2.9.3. Отчеты о результатах управления внутренними рисками курируемых отделов;

2.9.4. Карты внутреннего контроля курируемых отделов;

2.9.5. Реестры внутренних рисков курируемых отделов.

2.10. Согласовывает:

2.10.1. Проекты документов, представленные на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Пензенской области, в соответствии с возложенными полномочиями;

2.10.2. Проект графика предоставления отпусков работников Отдела функционирования контрактной системы, Организационно – аналитического отдела, Отдела № 2».

1.2. «2.11. Муратов Валентин Юрьевич отвечает за решение вопросов:

- организации осуществления и учета операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, средствами бюджета Союзного государства, средствами для финансирования мероприятий по оперативно - розыскной деятельности, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений и иных неучастников бюджетного процесса, а также средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, на соответствующих лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области;

- организации, ведения бюджетного учета и формирования отчетности по исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджета субъекта и местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

-организации предоставления участникам бюджетного процесса и другим заинтересованным пользователям информации об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- организации осуществления в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;

-организации осуществления в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных

бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и законами (решениями) о бюджете субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), соглашением об осуществлении органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) при кассовом обслуживании им исполнения бюджета, заключенным между органом Федерального казначейства и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией муниципального образования) (далее - Соглашение), учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных бюджетных (автономных) учреждений) в соответствии с соглашением и иных неучастников бюджетного процесса субъекта Российской Федерации (муниципальных неучастников бюджетного процесса) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
-организации обеспечения предоставления бюджетных кредитов на пополнение на счете бюджета;

-организации осуществления в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, законом о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда, соглашениями об осуществлении органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета территориального государственного внебюджетного фонда при кассовом обслуживании им исполнения бюджета, заключенного между органом Федерального казначейства и органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Российской Федерации;[1]

Курирует и контролирует деятельность:

Отдела расходов;

Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов;

[1] Вопрос закреплен в части кассового обслуживания исполнения бюджета территориального государственного внебюджетного фонда.

Отдела обслуживания силовых ведомств.

2.12. При осуществлении возложенных полномочий:

2.12.1. Взаимодействует по вопросам, отнесенным к его компетенции, с центральным аппаратом Федерального казначейства, территориальными органами Федерального казначейства, Отделением по Пензенской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации и кредитными организациями, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

2.12.2. Дает поручения начальникам Отдела расходов, Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, Отдела обслуживания силовых ведомств и контролирует их исполнение;

2.12.3. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, Центрального Банка Российской Федерации, территориальных органов Федерального казначейства, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органов местного самоуправления и юридических лиц по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.12.4. Рассматривает поступившие в Управление Федерального казначейства по Пензенской области обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

2.12.5. Рассматривает и визирует проекты документов, представленные на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Пензенской области, в соответствии с возложенными полномочиями;

2.12.6. Осуществляет взаимодействие с аппаратом Главного федерального инспектора по Пензенской области по вопросам, связанным с деятельностью Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

2.12.7. Проводит собеседование с кандидатами на замещение должностей начальника и сотрудников курируемых отделов.

2.13. Подписывает:

2.13.1. Письма, подготовленные Отделом расходов, Отделом кассового обслуживания исполнения бюджетов, Отделом обслуживания силовых ведомств в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования, физических и юридических лиц в рамках осуществляемых полномочий;

2.13.2. Информацию в Федеральное казначейство и иные органы государственной власти по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела расходов, Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, Отдела обслуживания силовых ведомств;

2.13.3. Платежные поручения;

2.13.4. Денежные чеки участников и неучастников бюджетного процесса;

2.13.5. Ежедневные, еженедельные, ежемесячные, годовые отчеты по кассовому исполнению Федерального бюджета, по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, бюджетов государственных внебюджетных фондов, территориального государственного внебюджетного фонда, неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений;

2.13.6. Документы, связанные с обеспечением наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований);

2.13.7. Письма (указания) в адрес структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Пензенской области по курируемым направлениям деятельности;

2.13.8. Реестры направленных платежей и Реестры внутренних платежей на списание и зачисление денежных средств по казначейским счетам, открытым в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области;

2.13.9. Консолидированные заявки, в т.ч. дополнительные консолидированные заявки;

2.13.10. Заявки на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на счете бюджета;

2.13.11. Подписывает (утверждает), в рамках предоставленных полномочий, документы в электронном виде, формируемые в программном обеспечении, используемом в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области по Пензенской области, в соответствии с Технологическими регламентами, нормативно-правовыми актами и локальными актами Управления Федерального казначейства по Пензенской области по Пензенской области;

2.13.12. Документы, связанные с исполнением судебных актов, предъявляемых к лицевым счетам участников и неучастников бюджетного процесса;

2.13.13. Карточку образцов подписей к казначейским счетам, открываемым в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области, в части федерального бюджета;

2.13.14. Заявление на открытие казначейского счета в части федерального бюджета;

2.14. Утверждает:

2.14.1. Планы деятельности курируемых отделов Управления Федерального казначейства по Пензенской области и изменения, вносимые в них;

2.14.2. Показатели результативности сотрудников курируемых отделов;

2.14.3. Отчеты о результатах управления внутренними рисками курируемых отделов;

2.14.4. Карты внутреннего контроля курируемых отделов;

2.14.5. Реестры внутренних рисков курируемых отделов.

2.15. Согласовывает:

2.15.1. Проекты документов, представленные на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Пензенской области, в соответствии с возложенными полномочиями;

2.15.2. Проект графика предоставления отпусков работников Отдела расходов, Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, Отдела обслуживания силовых ведомств».

1.3. «2.16. Панкрашкин Дмитрий Викторович отвечает за решение вопросов:

-организации работы по осуществлению учета и распределения доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-размещения и исполнения заказов на поставку товаров (работ, услуг) для нужд Управления Федерального казначейства по Пензенской области, осуществляемых Межрегиональным филиалом ФКУ «ЦОКР» в г. Казани;

-ведения бюджетного учета, формирования полной и достоверной информации о состоянии финансовых и нефинансовых активов Управления, формирования и представления отчетности по главе 100 «Федеральное казначейство»;

-ведения функций администратора доходов, включая невыясненные поступления, по которым в платежных документах глава 100 «Федеральное казначейство» указана как получатель, и администратора источников финансирования дефицита бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство»;

-внутренней организации работы Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

-осуществления в установленном порядке внутреннего государственного финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в социально-экономической сфере, сфере деятельности силовых ведомств и судебной системе;

-осуществления внутреннего государственного финансового контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Российской Федерации, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий в социально-экономической сфере, сфере деятельности силовых ведомств и судебной системе;

-контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, получателями средств федерального бюджета, государственных гарантий Российской Федерации, бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и бюджетных инвестиций в установленной сфере деятельности;

-контроля за использованием средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, направленных на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда и предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов, переселения граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации системы коммунальной инфраструктуры;

-контроля за использованием специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют свою деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта, а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;

-организации планирования контрольно-надзорной деятельности, контроля за реализацией материалов ревизий (проверок).

Курирует и контролирует деятельность:

Отдела доходов;

Административно – финансового отдела;

Контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере.

2.17. При осуществлении возложенных полномочий:

2.17.1. Взаимодействует по вопросам, отнесенным к его компетенции, с центральным аппаратом Федерального казначейства, территориальными органами Федерального казначейства, Отделением по Пензенской области Волго-Вятского

главного управления Центрального банка Российской Федерации и кредитными организациями, с органами местного самоуправления;

2.17.2. Дает поручения начальникам Отдела доходов, Административно - финансового отдела, Контрольно – ревизионного отдела в финансово – бюджетной сфере и контролирует их исполнение;

2.17.3. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и юридических лиц;

2.17.4. Рассматривает поступившие в Управление Федерального казначейства по Пензенской области обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

2.17.5. Рассматривает и визирует проекты документов, представляемые на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Пензенской области, в соответствии с возложенными полномочиями;

2.17.6. Проводит собеседование с кандидатами на замещение должностей начальника и сотрудников курируемых отделов;

2.17.7. Осуществляет рассмотрение дел об административных правонарушениях в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области.

2.18. Подписывает:

2.18.1. Письма, подготовленные Отделом доходов, Административно - финансовым отделом, Контрольно – ревизионным отделом в финансово – бюджетной сфере в адрес органов государственной власти, юридических и физических лиц в рамках осуществляемых им полномочий;

2.18.2. Информацию в Федеральное казначейство и иные органы государственной власти по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела доходов, Административно - финансового отдела, Контрольно – ревизионного отдела в финансово – бюджетной сфере;

2.18.3. Информацию и отчеты органам государственной власти, органам местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям курируемых отделов;

2.18.4. Платежные поручения на бумажном носителе;

2.18.5. Ежедневные, еженедельные, ежемесячные, годовые отчеты по кассовому исполнению Федерального бюджета, по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, бюджетов государственных внебюджетных фондов, территориального государственного внебюджетного фонда, неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений;

2.18.6. Денежные чеки участников и неучастников бюджетного процесса;

2.18.7. Документы, связанные с обеспечением наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований);

2.18.8. Письма (указания) в адрес структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Пензенской области по курируемым направлениям деятельности;

2.18.9. Акты сверок отчетных данных органов Федерального казначейства с отчетными данными администраторов поступлений в бюджет и финансовыми органами;

2.18.10. Подписывает (утверждает), в рамках предоставленных полномочий, документы в электронном виде, формируемые в программном обеспечении, используемом в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области, в соответствии с Технологическими регламентами, нормативно-правовыми актами и локальными актами Управления Федерального казначейства по Пензенской области.

2.18.11. Сформированные в рамках реализации полномочий по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере по итогам рассмотрения на Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Пензенской области:

-представления,

-предписания,

-уведомления о применении бюджетных мер принуждения,

-информационные письма о результатах проведения плановых контрольных мероприятий;

-постановления о назначении административного наказания в рамках производства по делам об административных правонарушениях, возбужденным по результатам или в ходе контрольных мероприятий.

2.19. Утверждает:

2.19.1. Планы деятельности курируемых отделов Управления Федерального казначейства по Пензенской области и изменения, вносимые в них;

2.19.2. Показатели результативности сотрудников курируемых отделов;

2.19.3. Отчеты о результатах управления внутренними рисками курируемых отделов;

2.19.4. Карты внутреннего контроля курируемых отделов;

2.19.5. Реестры внутренних рисков курируемых отделов.

2.20. Согласовывает:

2.20.1. Проекты документов, представленные на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Пензенской области, в соответствии с возложенными полномочиями;

2.20.2. Проект графика предоставления отпусков работников Отдела доходов, Административно - финансового отдела, Контрольно – ревизионного отдела в финансово – бюджетной сфере».

1.4. «IV Порядок временного исполнения обязанностей заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области

На период временного отсутствия заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области действует следующая схема замещения:

Полномочия Панкрашкина Д.В., передаются Вдовину И.В.;

Полномочия Вдовина И.В., передаются Муратову В.Ю.;

Полномочия Бялькина Е.Б., передаются Муратову В.Ю.;

Полномочия Дадаевой Е.К., передаются Панкрашкину Д.В. кроме полномочий в части деятельности Отдела №2, полномочия в части деятельности Отдела №2 передаются Бялькину Е.Б.;

Полномочия Муратова В.Ю., передаются Бялькину Е.Б. кроме следующих

положений:

- подписания Реестров направленных платежей на списание и зачисление денежных средств по казначейским счетам, открытым в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области;

- подписания Реестров внутренних платежей на списание и зачисление денежных средств по казначейским счетам, открытым в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области;

- подписания Консолидированных заявок, в т. ч. дополнительных консолидированных заявок;

- подписания Заявок на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение на счете бюджета;

- подписания Сводных заявок на кассовый расход на перечисление средств при предоставлении межбюджетных трансфертов через лицевые счета по переданным полномочиям.

На период временного совместного отсутствия двух заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области:

Полномочия Вдовина И.В. и Панкрашкина Д.В. передаются Муратову В.Ю., кроме полномочий в части деятельности Контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере.

Полномочия Муратова В.Ю. и Вдовина И.В. передаются Бялькину Е.Б. кроме следующих положений:

- подписания Реестров направленных платежей на списание и зачисление денежных средств по казначейским счетам, открытым в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области;

- подписания Реестров внутренних платежей на списание и зачисление денежных средств по казначейским счетам, открытым в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области;

- подписания Консолидированных заявок, в т. ч. дополнительных консолидированных заявок;

- подписания Заявок на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение на счете бюджета;

- подписания Сводных заявок на кассовый расход на перечисление средств при предоставлении межбюджетных трансфертов через лицевые счета по переданным полномочиям.

Полномочия Дадаевой Е.К. и Панкрашкина Д.В., передаются Муратову В.Ю. кроме полномочий в части деятельности Контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере. Полномочия в части деятельности Контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере передаются Вдовину И.В.

Полномочия Муратова В.Ю. и Бялькина Е.Б., передаются Вдовину И.В., кроме полномочий в части деятельности Отдела расходов. Полномочия в части деятельности Отдела расходов передаются Дадаевой Е.К., если иное не установлено соответствующими приказами Управления Федерального казначейства по Пензенской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 19 июля 2021 г.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления В.Н. Волчков

Лист согласования
к приказу/приложению к приказу
О внесении изменений в Распределение обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Пензенской области и его заместителями 55-01-05/303 от 16.07.2021 (Журнал: Приказы по основной деятельности)

Подразделение	Должность	Инициалы, фамилия	Файл	Подпись	Дата	Примечание
Отдел государственной гражданской службы и кадров	Заместитель начальника отдела	Левина Юлия Викторовна	Изменение в распределение 19 07 2021 2(ver1).DOC	Подпись верна	16.07.2021 11:58:06	Визирование
Юридический отдел	Начальник отдела	Мышкина Татьяна Анатольевна	Изменение в распределение 19 07 2021 2(ver1).DOC	Подпись верна	16.07.2021 12:01:43	Визирование
Заместители руководителя	И.о. руководителя Управления	Муратов Валентин Юрьевич	Изменение в распределение 19 07 2021 2(ver1).DOC	Подпись верна	16.07.2021 12:02:24	Визирование
Административно-финансовый отдел	Начальник отдела	Куликовский Александр Михайлович	Изменение в распределение 19 07 2021 2(ver1).DOC	Подпись верна	16.07.2021 12:03:19	Визирование
Заместители руководителя	Заместитель руководителя	Панкрашкин Дмитрий Викторович	Изменение в распределение 19 07 2021 2(ver1).DOC	Подпись верна	16.07.2021 12:09:17	Визирование
Заместители руководителя	Заместитель руководителя	Бялькин Евгений Борисович	Изменение в распределение 19 07 2021 2(ver1).DOC	Подпись верна	16.07.2021 12:10:53	Визирование
Руководитель	Руководитель Управления Федерального казначейства	Волчков Владимир Николаевич	Изменение в распределение 19 07 2021 2(ver1).DOC	Подпись верна	16.07.2021 12:25:07	Подписание

Исполнитель: Главный специалист-эксперт
Бровкова Елена Ивановна,

Указатель рассылки
к приказу Управления Федерального казначейства по Пензенской области
«О внесении изменений в Распределение обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Пензенской области и его заместителями, утвержденное приказом Управления Федерального казначейства по Пензенской области от 31 марта 2020 г. № 115 «О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Пензенской области и его заместителями»

от «16» июля 2021 г. № 303

1. Заместитель руководителя Управления Муратов Валентин Юрьевич;
2. Заместитель руководителя Управления Панкрашкин Дмитрий Викторович;
3. Заместитель руководителя Управления Вдовин Иван Васильевич;
4. Заместитель руководителя Управления Дадаева Елена Константиновна;
5. Заместитель руководителя Управления Бялькин Евгений Борисович;
6. Помощник руководителя Управления Кузнецова Елена Федоровна;
7. Начальник Отдела внутреннего контроля и аудита Андреева Елена Николаевна;
8. Начальник Отдела режима секретности и безопасности информации Пошатаев Олег Александрович;
9. Начальник Отдела государственной гражданской службы и кадров Богатырева Светлана Петровна;
10. Начальник Юридического отдела Мышкина Татьяна Анатольевна;
11. Начальник Отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны Логинов Алексей Александрович;

Исполнитель: заместитель начальника Отдела государственной гражданской службы и кадров Ю.В. Левина _____
5043
(подпись)